

Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

(Circolare n. 172 del 16-10-2015, Messaggi n. 2314 del 24-05-2016 e n. 1090 del 09-03-2017)

L'Inps, con il Messaggio n. 1090, ha ribadito che le Istituzioni Scolastiche devono provvedere all'invio della denuncia contributiva per i compensi corrisposti, con le proprie risorse finanziarie o finanziamenti da parte di soggetti privati o pubblici etc., al personale retribuito da SPT, nonostante tali compensi siano inseriti su NoiPA con la funzione *“Accessori fuori sistema”*.

In particolare l'INPS ha fornito le indicazioni agli Istituti scolastici statali per le richieste di censimento o di variazione dei dati anagrafici relativi all'Istituto medesimo, nonché sulle modalità di apertura e chiusura della posizione previdenziale per il pagamento di compensi accessori.



Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

In premessa, l'INPS evidenzia che – con la [Circolare n. 36/2014](#) – l'Istituto ha rimodulato l'organizzazione delle strutture dedicate alla gestione delle domande di servizio inerenti al Soggetto Contribuente e alla lavorazione dei flussi informativi (Unità di coordinamento operativo), secondo la duplice logica di miglioramento dei tempi di risposta all'utenza e di ottimizzazione dell'impiego delle risorse, sia in termini quantitativi sia qualitativi. In linea con l'organizzazione delineata dalla Circolare n. 36/2014, con la Circolare in esame l'Istituto ha avviato il decentramento di alcune attività residuali gestite a livello centrale, riconducendole alle strutture territoriali preposte alla gestione delle attività relative alla Gestione dipendenti pubblici, segnatamente nell'ambito dell'unità organizzativa “Anagrafica e Flussi” dell'Agenzia Flussi Contributivi delle strutture territoriali.



Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

In particolare per l'apertura della posizione previdenziale, l'Istituto scolastico deve inoltrare una specifica richiesta utilizzando il modulo [“Richiesta di apertura posizione previdenziale Istituto Scolastico Statale”](#) disponibile nel sito Internet dell'Istituto, nella sezione modulistica. Il modulo debitamente compilato in ogni sua parte dovrà essere spedito **a mezzo posta certificata** [alla struttura competente per territorio alla gestione dipendenti pubblici.](#)

La suddetta struttura, ricevuta la richiesta, provvederà a curare l'istruttoria del procedimento e a comunicare l'apertura della specifica posizione previdenziale (contraddistinta dal codice fiscale dell'Istituto e dal progressivo 00001) all'Istituto scolastico medesimo.



Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

Le denunce contributive mensili, relative ai compensi accessori erogati direttamente dagli Istituti utilizzando i propri fondi dovranno essere elaborate indicando negli elementi di seguito indicati, i seguenti valori: Tale apertura consentirà di inoltrare le denunce contributive mensili, relative ai compensi accessori erogati direttamente dagli Istituti utilizzando i propri fondi dovranno essere elaborate indicando negli elementi di seguito indicati, i seguenti valori:

AZIENDA: C.F. (indicare codice fiscale dell'Istituto) Progressivo 00001

ENTE DI APPARTENENZA: C.F. (indicare codice fiscale dell'Istituto) Progressivo 00000

SEDE DI SERVIZIO: C.F. (indicare codice fiscale dell'Istituto) Progressivo 00000



Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

Il programma già consentiva, digitando i dati richiesti, l'inclusione nell'UNIEMENS di tali compensi; adesso nel menù *"Tabelle \ Opzioni \ Parametrizzazione \ DMA"* è presente l'opzione denominata "Includi retribuiti SPT" che ne consente il prelievo automatico. Se l'opzione è impostata a Si (presenza del segno di spunta), nell'estrazione dei dati per l'UNIEMENS (parte ex INPDAP – Lista PosPA), saranno presi in considerazione i compensi accessori liquidati dalla scuola al personale retribuito da SPT (sia con rapporto a tempo indeterminato che determinato).

Se l'opzione è impostata a No (assenza del segno di spunta), nell'UNIEMENS (parte ex Inpdap), non confluiranno i dati dei compensi accessori liquidati dalla Scuola al personale a tempo indeterminato e determinato.



Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

Sistema Personale Cedolini Stampe Tabelle Finestre Altro

STOP ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?

Opzioni Parametri

Voci Mod. DL86/88 bis **DMA** Cedolino Unico Varie ScuolaNEXT

Dati necessari per la DMA

Codice fiscaleUSR Mod. pagamento

AFAM

Includi retribuiti SPT

IBAN

INPDAP

Fondo Credito

TFR

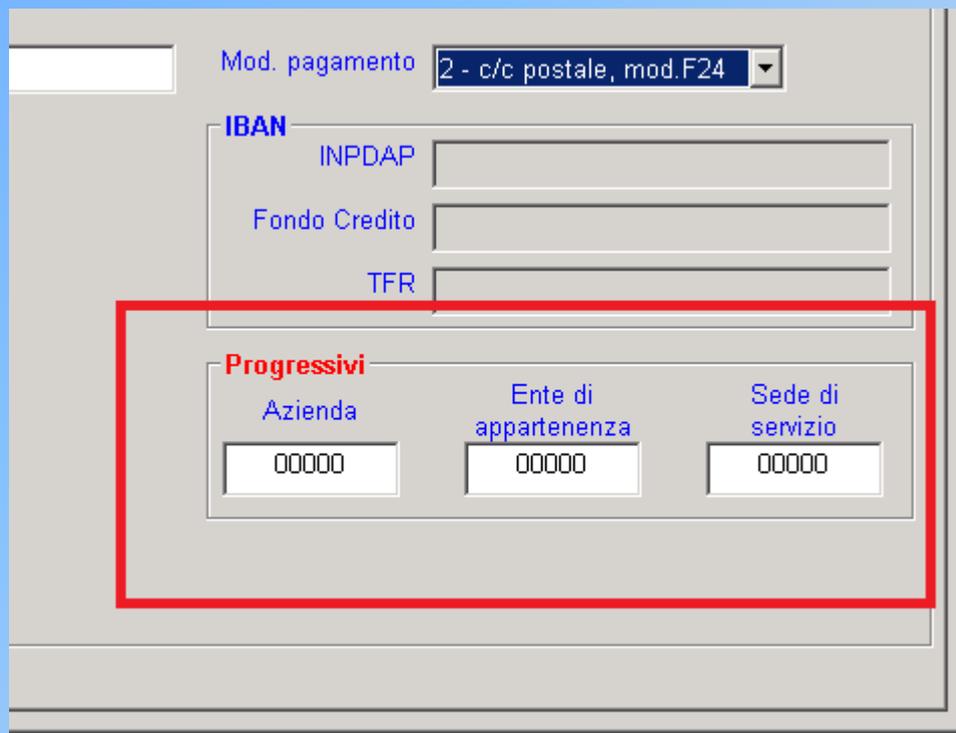
Progressivi

Azienda	Ente di appartenenza	Sede di servizio
<input type="text" value="00000"/>	<input type="text" value="00000"/>	<input type="text" value="00000"/>



Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

Sempre in “*Tablelle \ Opzioni \ Parametrizzazione \ DMA*” è già presente il campo Progressivo Azienda dove riportare il progressivo assegnato dall'Inps a seguito della richiesta di apertura della nuova posizione previdenziale, come disposto dalle suddette circolari.



The screenshot displays a software interface for the INPS UNIEMENS system. At the top, there is a dropdown menu for 'Mod. pagamento' set to '2 - c/c postale, mod.F24'. Below this, the 'IBAN' section contains three input fields: 'INPDAP', 'Fondo Credito', and 'TFR'. The 'Progressivi' section, highlighted with a red border, contains three input fields: 'Azienda' (with value '00000'), 'Ente di appartenenza' (with value '00000'), and 'Sede di servizio' (with value '00000').



Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

Con l'opzione "Includi retribuiti SPT" impostata su "Si" (presenza del segno di spunta) in fase di elaborazione dell'UNIEMENS il programma applica la seguente regola ai fini della generazione dei quadri costituenti la Lista PosPa (parte ex Inpdap):

- se il periodo di elaborazione dell'UNIEMENS coincide con il periodo di riferimento del compenso allora il programma genera il quadro **E0** (Esempio: Elaborazione dei cedolini nel mese di Luglio, periodo di riferimento del compenso Luglio ed elaborazione dell'UNIEMENS a Luglio);
- se il periodo di elaborazione dell'UNIEMENS non coincide con il periodo di riferimento del compenso allora il programma genera il quadro **V1** (Esempio: Elaborazione dei cedolini nel mese di Luglio, periodo di riferimento del compenso Giugno ed elaborazione dell'UNIEMENS a Luglio).

Il periodo di riferimento del compenso viene memorizzato in fase di "Variazione mensile/calcolo", all'interno della sezione "Dipendenti", e può essere modificato dall'utente per ogni dipendente coinvolto nell'elaborazione dei cedolini.



Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

Con l'opzione "Includi retribuiti SPT" impostata su "Si" (presenza del segno di spunta) in fase di elaborazione dell'UNIEMENS il programma applica la seguente regola ai fini della generazione dei quadri costituenti la Lista PosPa (parte ex Inpdap):

- se il periodo di elaborazione dell'UNIEMENS coincide con il periodo di riferimento del compenso allora il programma genera il quadro **E0** (Esempio: Elaborazione dei cedolini nel mese di Luglio, periodo di riferimento del compenso Luglio ed elaborazione dell'UNIEMENS a Luglio);
- se il periodo di elaborazione dell'UNIEMENS non coincide con il periodo di riferimento del compenso allora il programma genera il quadro **V1** (Esempio: Elaborazione dei cedolini nel mese di Luglio, periodo di riferimento del compenso Giugno ed elaborazione dell'UNIEMENS a Luglio).

Il periodo di riferimento del compenso viene memorizzato in fase di "Variazione mensile/calcolo", all'interno della sezione "Dipendenti", e può essere modificato dall'utente per ogni dipendente coinvolto nell'elaborazione dei cedolini.



Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

Per una corretta valorizzazione del campo *Tipo impiego*, presente all'interno del quadro E0 e V1, è consigliabile che per i dipendenti a tempo determinato e indeterminato siano presenti, in "Personale \ Dati di servizio", i servizi relativi al periodo di riferimento del compenso, ciò consente al programma di impostare automaticamente i seguenti valori:

Contratto	Orario completo	Tipo Impiego
Personale supplente breve e saltuario	SI	13
Personale supplente breve e saltuario	NO	13
Personale a tempo indeterminato	SI	1
Personale a tempo indeterminato	NO	8
Personale a tempo determinato	SI	17
Personale a tempo determinato	NO	9

In assenza del servizio, il programma propone automaticamente il codice "17" per il personale a tempo determinato e "1" per il personale a tempo indeterminato.

Alcune informazioni da riportare nell'UNIEMENS (Lista PosPa - ex INPDAP) non sono presenti nel programma Emolumenti pertanto è necessario che l'utente integri tali dati:

- *Tipo part time* (P = orizzontale, V = verticale, M = misto) e la relativa *Percentuale part time*, presente nella sezione I del quadro E0 e V1.



Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

Sistema Personale Cedolini Stampe Tabelle Finestre Altro

Dati INPDAP - Settembre 2017 - Quadro E0 - MILANO GIUSEPPE

Sezione I Sezione II Sezione III Sezione IV

Giorno Inizio Giorno Fine Cessaz. Num.Mens.

Retrib.Teorica TabellareTFR Retribuzione ValutabileTFR Data Fine Benef.Calam.

INQUADRAMENTO

Tipo Impiego	Tipo Servizio	Perc. Retrib.	Contratto		Qualifica
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="SC"/>	<input type="text" value="LA"/>	<input type="text" value="016132"/>

Tipo Part-Time	Perc. Part-Time	Orario Ridotto	Orario Compl.	Reg.Fine Servizio	Perc.Asp. L.300/70
<input type="text"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="000"/>

In servizio presso altra amministrazione

Tipo Servizio	C.F.Sede Serv. Altra Amm. 1	Progressivo INPDAP 1	C.F.Sede Serv. Altra Amm. 2	Progressivo INPDAP 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dipendente presso altra amministrazione

Tipo Pers.	C.F.Sede Serv. Altra Amm.	Progressivo INPDAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Denuncia Mensile INPS UNIEMENS

Stipendio, presente nella sezione II Gestione Pensionistica del quadro E0.

Il dato nelle specifiche è richiesto sia per il personale a tempo indeterminato che determinato e va indicato il valore mensile dello stipendio tabellare, senza tener conto del rateo della tredicesima e delle ore di servizio.

The screenshot shows the 'Dati INPDAP - Settembre 2017 - Quadro E0 - MILANO GIUSEPPE' window. The 'Sezione II' tab is selected and highlighted with a red box. The 'Gestione Pensionistica' section contains the following data:

Cod. Gestione	Imponibile	Contributo	Contributo 1%
1	2.000,00	660,00	,00

Magg. 165/97	Giorni Utili	Retrib.Virtuale	Contrib.Sospens.
,00		,00	,00

Stipendio	RIA	Quota L.166/91	Contrib. L.166/91
,00	,00	,00	,00

The 'Stipendio' field is highlighted with a red box. Below this are sections for 'Maggiorazioni' and 'Recupero Sgravi'.

